



Meldeauskunft RISER

Benutzeranleitung für Meldebehörden

Lieferantenbereich

Version 1.5, Januar 2015

Inhalt

1 Einleitung	3
2 Datensicherheit	4
3 Der Lieferantenbereich	5
3.1 Anmeldung	5
3.2 Stammdaten verwalten	6
3.3 Auftragsdaten herunterladen	8
3.4 Ergebnisdaten hochladen	9
3.5 Leistungsnachweis	10
3.6 Support	11
4 Ablauf des Datenaustauschs	12
5 Rechnungsausgleich	12

1 Einleitung

Die Europäische Meldeauskunft RISER (Registry Information Service on European Residents) ermöglicht Kunden den Zugang zu Melderegistern in verschiedenen EU-Mitgliedsstaaten über das Internet. Diese können mit einem persönlichen Zugang zum RISER Kundenbereich Melderegisterauskünfte elektronisch beauftragen. RISER leitet die Melderegisteranfragen der Kunden an die zuständigen Meldebehörden bzw. deren Rechenzentren weiter.

Für den Datenaustausch mit den Meldebehörden(nachfolgend Datenlieferanten genannt) stellt RISER eine Plattform bereit. Auf dieser Plattform können die Datenlieferanten Anfragedateien abholen und Ergebnisdateien übergeben. Zusätzlich verfügt die Plattform über administrative Funktionen zur Verwaltung der Stammdaten.

Voraussetzung ist jedoch, dass der Datenlieferant für die Nutzung der Plattform durch die RISER ID Services GmbH freigeschaltet wurde. Sollten Sie noch keine Vereinbarung mit RISER bezüglich der Erteilung einfacher Melderegisterauskünfte getroffen haben, setzen Sie sich einfach mit uns in Kontakt.

Der vorliegende „User Guide“ zeigt Ihnen die einzelnen Funktionalitäten und erklärt die Handhabung der Plattform. Den Einstiegspunkt zur Plattform, dem sogenannten Lieferantenbereich, finden Sie auf der Startseite des RISER Dienstes unter der Internet-Adresse <https://service.riserid.eu/RISER/>. Der Zugang erfolgt dort über den Menüpunkt „Lieferantenbereich“.

Mit dem Web-Service mittels SOAP bietet RISER eine weitere, vollautomatisierte Möglichkeit des Datenaustauschs. Bei Interesse melden Sie sich einfach unter den folgenden Kontaktdaten.

Europäische Meldeauskunft RISER

Website: www.riserid.eu

Kontakt

RISER ID Services GmbH

Ansprechpartner: Eberhard Mühlfeld
E-mail: eberhard.muehlfeld@riserid.eu
Tel: +49 30 23 60 769 45
Fax: +49 30 23 60 769 10
Internet: www.riserid.eu

2 Datensicherheit

Voraussetzung für die Übermittlung personenbezogener Daten ist die sichere Übertragung zwischen RISER und dem Datenlieferanten.

Die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen durch RISER wird von einem externen Auditor geprüft. Die in RISER integrierten technischen Sicherheitsvorkehrungen entsprechen dem aktuellen Standard und genügen den im BDSG und im TDSG enthaltenen Bedingungen.

Folgende Sicherheitsvorkehrungen sind in RISER enthalten:

- Der Zugang zum Lieferantenbereich ist ausschließlich über eine Anmeldung möglich. Die Anmeldung erfolgt über eine Kennung und ein Passwort.

Nach der Anmeldung im Lieferantenbereich erhalten Datenlieferanten einen Zugang zu betreffenden Anfrage- und Ergebnisdateien, die ausschließlich zu ihrem Einzugsbereich gehören. Der Zugriff auf Daten anderer Meldebehörden oder von Kunden ist daher nicht möglich.

- Die Übertragung von personenbezogenen und sonstigen sicherheitsrelevanten Daten (z.B. Kennungen, Passwörter) erfolgt über eine 2048-Bit verschlüsselte SSL-Verbindung. Dies gilt sowohl für den Download von Anfragedateien als auch den Upload von Ergebnisdateien sowie alle weitere Informationen, die im Portal angezeigt werden.

Die gesicherte Verbindung ist im Browser an entsprechenden Symbolen (z.B. im Microsoft Internet Explorer ein verriegeltes Schloß in der Statuszeile) zu erkennen. Über den Browser können auch Informationen zur Art der Verschlüsselung und der verwendeten Zertifikate abgerufen werden.

- Um die Sicherheit der übertragenen Dateien nochmals zu erhöhen, können zusätzlich auch die Anfrage- und Ergebnisdateien selbst verschlüsselt werden (z.B. über die Verschlüsselungssoftware GPG). Damit sind die Dateien nur von den jeweiligen Empfängern verwendbar. Zu diesem Zweck tauschen RISER und der Datenlieferant jeweils ihren öffentlichen Schlüssel aus.

3 Der Lieferantenbereich

Alle Funktionalitäten, die RISER mit dem Dienst für Datenlieferanten, d.h. die Meldebehörden oder deren Rechenzentren bereithält, befinden sich im RISER Lieferantenbereich. Die Startseite des Dienstes ist <https://service.riserid.eu/RISER/>. Klicken Sie im linken Menübaum auf den entsprechenden Menüpunkt „Lieferantenbereich“:



The screenshot shows the RISER website header with the logo and navigation menu. The main content area is titled "RISER - Registry Information Service on European Residents" and contains a description of the service and a photo of a smiling woman wearing a headset.

RISER Dienst
Kundenbereich
Lieferantenbereich
Meldebehördenbereich
Kunde werden

RISER - Registry Information Service on European Residents

Der RISER-Dienst bietet eine maximale Abdeckung amtlicher Melderegister. Für Kunden bedeutet dies optimalen Service durch schnelle und sichere Datenverfügbarkeit bei geringen Kosten.

Um den RISER Dienst nutzen zu können, müssen Sie sich als Kunde oder Lieferant registrieren lassen. Sollten Sie dies nicht bereits getan haben, haben Sie unter Kunde werden hierzu die Möglichkeit



3.1 Anmeldung

Um den RISER-Service nutzen zu können, müssen Sie als Datenlieferant registriert sein. Die Anmeldedaten werden Ihnen vom RISER Service im Vorfeld mitgeteilt.

Registrierte Datenlieferanten erhalten folgende Anmeldeinformationen:

1. einen Kennung
2. ein Passwort

Geben Sie Kennung und Passwort im Anmeldeformular ein und klicken Sie den „OK“-Button. Denken Sie bitte daran, das von RISER mitgeteilte Passwort möglichst sofort durch ein von Ihnen Gewähltes zu ersetzen.

Anmeldung zum Lieferantenbereich

Als Meldebehörde oder Brokerdienst können Sie hier Ihre Stammdaten pflegen, Leistungsnachweise abrufen und sonstige Informationen pflegen. Sollten Sie noch nicht über ein persönliches Passwort verfügen, können Sie dieses unter [Kunde werden](#) beantragen.

Ihre AnmeldeinformationenKennung: Passwort:

Sie gelangen damit in Ihren persönlichen Lieferantenbereich. Hier sehen Sie im linken Menübaum die Funktionen, die Ihnen zur Verfügung stehen:

Stammdaten bearbeiten Hier können die Kontaktdaten bearbeitet und das Passwort verändert werden.

Auftragsdaten herunterladen Auftragsdaten mit Melderegisteranfragen können im Lieferantenbereich abgeholt werden.

Ergebnisdaten hochladen Die Ergebnisse der Melderegisteranfragen können Lieferantenbereich übertragen werden.

Leistungsnachweis Übersicht der bearbeiteten Melderegisteranfragen.

Support Hier können Sie Fragen stellen oder Hinweise zu unserem Dienst geben.

Abmelden Sie werden im Lieferantenbereich abgemeldet

3.2 Stammdaten verwalten

Hier können Sie die vom RISER Service bereits erfassten Kontaktdaten ergänzen oder ändern. Die Felder Kennung, Gruppe und Land sollten dabei nicht verändert werden.

Über die Schaltfläche „Passwort ändern“ können Sie das Passwort bearbeiten.

Sofern ein öffentlicher Schlüssel hinterlegt wird, kann der Datenaustausch auch vollautomatisiert ausgeführt werden.

Ihre Stammdaten	
Kennung	<input type="text" value="Stuttgart"/>
Name Datenlieferant	<input type="text" value="Stuttgart"/>
Gruppe	<input type="text" value="Meldebehörden"/>
Straße	<input type="text"/>
PLZ/Ort	<input type="text"/> <input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/>
Home Page	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Public SSL-Key	<input type="text"/>
Service Level Agreement	
Antwortzeit	<input type="text"/>
<input type="button" value="Passwort ändern"/>	
<input type="button" value="AGS-Gebühren"/>	
<input type="button" value="OK"/>	

Über die Funktion AGS-Gebühren werden die beim RISER Dienst zugeordneten AGS und Gebühren angezeigt.

3.3 Auftragsdaten herunterladen

Über vorliegende Anfragedateien werden Sie in der Regel per Email informiert. Im Einzelfall können auch andere Informationswege vereinbart werden.

Unter dem entsprechend benannten Menüpunkt werden Ihnen alle für Sie vorliegenden Anfragedateien angezeigt. Bei Bedarf können Sie auch alte Anfragen nochmals laden.

Den Download initiieren Sie, indem Sie das Dokumentensymbol auf der rechten Seite klicken.

Auftragsdaten herunterladen

Datum: 16.02.2006
 Lieferant: Stuttgart

Hier können Sie die Anfragedatei herunterladen!

Dateiname	Datum	Download
/eMa/Stuttgart/upload/dasi/RISER_Anfrage_Stuttgart_00002_20060123.txt	20.01.06 20:46	
/eMa/Stuttgart/upload/dasi/RISER_Anfrage_Stuttgart_00001_20060116.txt	13.01.06 19:02	
/eMa/Stuttgart/upload/dasi/RISER_Anfrage_Stuttgart_00005_20060216.txt	16.02.06 12:53	
/eMa/Stuttgart/upload/dasi/RISER_Anfrage_Stuttgart_00004_20060202.txt	02.02.06 14:18	
/eMa/Stuttgart/upload/dasi/RISER_Anfrage_Stuttgart_00003_20060201.txt	31.01.06 17:00	

Wichtiger Hinweis: Sollten beim Download Fehler auftreten oder sollte die Anfragedatei nicht dem vereinbarten Format entsprechen, wenden Sie sich bitte an den RISER Support.

3.4 Ergebnisdaten hochladen

Die von Ihnen erstellen Dateien mit den Ergebnissen der Melderegisteranfragen können Sie über die Funktion „Ergebnisdaten hochladen“ im Lieferantenbereich an RISER übertragen.

Dazu wählen Sie über die Schaltfläche „Durchsuchen“ die entsprechende Datei aus und übertragen Sie anschließend über die Schaltfläche „Hochladen“.

Ergebnisdaten hochladen Datum: 16.02.2006
Lieferant: Stuttgart

Ergebnisdatei

Dateiname Durchsuchen...

Datei hochladen Hochladen

Dateiname	Datum
/eMa/Stuttgart/download/backup/Stuttgart_Ergebnis_RISER_00003_20060201.txt	07.02.06 08:08
/eMa/Stuttgart/download/backup/Stuttgart_Ergebnis_RISER_00001_20060119.txt	19.01.06 16:14
/eMa/Stuttgart/download/backup/Stuttgart_Ergebnis_RISER_00000_20060123.txt	25.01.06 17:01
/eMa/Stuttgart/download/backup/Stuttgart_Ergebnis_RISER_00004_20060202.txt	07.02.06 08:10

Der Dateiname kann grundsätzlich beliebig gewählt werden. Es erleichtert aber die Verarbeitung wenn Sie eine bestimmte Konvention, z.B. wie im Bild dargestellt verwenden und dabei ihre Kennung, das Datum der Lieferung und eine fortlaufende Nummer angeben.

Die von Ihnen bereits übertragenen Dateien und das Datum der Übertragung werden zur Übersicht angezeigt.

Eine zusätzliche Benachrichtigung des RISER Service ist nicht erforderlich. Die Bearbeitung der von Ihnen übertragenen Ergebnisse wird automatisch eingeleitet.

Hinweis: Sollten beim der Übertragung Fehler auftreten wenden Sie sich bitte an den RISER Service.

3.5 Leistungsnachweis

Über die gleich benannte Seite können Sie einen Leistungsnachweis mit den ausgeführten Melderegisteranfragen anfordern. Der Leistungsnachweis wird als PDF-Dokument bereitgestellt. Der Leistungsnachweis enthält Angaben zur Identifikation und zum Bearbeitungsdatum der Anfragen sowie Gebühren und ggf. Transaktionsentgelten.

Den Zeitraum können Sie vorgeben.

Personenbezogenen Daten sind aus Datenschutzgründen im Leistungsnachweis nicht enthalten.

Leistungsnachweis erstellen		Datum: 16.02.2006
		Lieferant: Stuttgart
Auswertungszeitraum für den Leistungsnachweis		
Von (Datum)	<input type="text" value="16.02.2006"/>	
Bis (Datum)	<input type="text" value="16.02.2006"/>	
Leistungsnachweis anfordern		<input type="button" value="OK"/>

Hinweis: Sollten Sie keine oder nicht alle Anfragen vorfinden, wenden Sie sich bitte an den RISER Service. Ggf. sind die Anfragedaten durch den RISER Dienst noch nicht in das sogenannte „Accounting“ übertragen worden.

3.6 Support

Gerne beantworten wir Ihre Fragen zu Ihren Aufträgen und zum Umgang mit dem RISER Dienst und freuen uns über Ihr Feedback. Sie helfen uns damit, das System zu verbessern und Ihren Bedürfnissen anzupassen.

Sie können uns gerne unter der RISER-Hotline +49 (0)30 23 60 769 45 anrufen oder per Email kontaktieren. Sie gelangen über den Menüpunkt „Support“ in die folgende Eingabemaske:

Support		Datum: 27.07.2005
		Kunde: Sirius GmbH
		Benutzer: Maria Müller
<p>Wenn Sie Fragen oder Anregungen zum RISER-Dienst haben oder Probleme im Pilotbetrieb aufgetreten sind, kontaktieren Sie uns bitte per Mail oder unter der Nummer unserer Hotline +49-(0)30-2801-1441. Vielen Dank!</p>		
Ihre Mitteilung an uns		
Benutzerkennung	Maria Müller	
Kunde	Sirius GmbH	
E-Mail	<input type="text" value="sirius-gmbh@web.de"/>	
Nachricht	<input type="text"/>	
Mitteilung absenden		<input type="button" value="OK"/>
Zum Kundenportal		<input type="button" value="Zurück"/>

Überprüfen Sie bitte Ihre Email-Adresse und geben Sie Ihre Nachricht an uns in das entsprechende Eingabefeld ein. Wir werden uns bemühen, Ihr Anliegen schnellstmöglich zu bearbeiten.

4 Ablauf des Datenaustauschs

Voraussetzung für die Nutzung des Lieferantenbereiches ist eine erfolgreiche Registrierung sowie der Erhalt der Kennung mit dem initialen Passwort. Beide Daten werden Ihnen vom RISER Support mitgeteilt. Das Passwort kann jederzeit im Lieferantenbereich selbständig geändert werden.

Der Austausch der Anfragedaten zwischen RISER und dem Datenlieferant erfolgt üblicherweise in folgenden Schritten:

1. Wenn eine Sammeldatei mit neuen Anfragedaten vorliegt, sendet RISER eine Nachricht an die für den Datenlieferanten hinterlegte Email-Adresse. Die Nachricht enthält den Namen der Anfragedatei und die Anzahl der Anfragen sowie einen Link zu RISER.
2. Der Lieferant meldet sich mit seiner Kennung und seinem Passwort im Lieferantenbereich an. Nach der Anmeldung kann die Anfragedatei durch den Datenlieferanten abgeholt werden. Die Abholung wird bei RISER protokolliert. Eine Bestätigung des Empfangs ist nicht erforderlich.
3. Für den Fall, dass eine Übertragung scheitert oder eine Datei verloren geht, bleiben die Anfragedateien im RISER System begrenzte Zeit sichtbar und können bei Bedarf erneut abgeholt werden.
4. Die vom Datenlieferanten erstellte Ergebnisdatei wird ebenfalls über den Lieferantenbereich eingestellt und an RISER übertragen. Die Ergebnisdatei wird unmittelbar nach dem Upload von RISER verarbeitet. Eine gesonderte Benachrichtigung oder Email ist nicht erforderlich.

Hinweis: Bei Störungen oder Problemen setzen Sie sich bitte mit dem RISER Support in Verbindung.

5 Rechnungsausgleich

Der Rechnungsausgleich der fälligen Gebühren bzw. Kosten erfolgt unabhängig von der Datenübertragung der Anfrage- und Ergebnisdateien entsprechend der anderweitig getroffenen Vereinbarungen.